



**SCHEMA DI CONTRATTO  
DI ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMM.VO  
PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

In forza alla determinazione dell'Area Finanziaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ recante ad oggetto:  
" \_\_\_\_\_

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il CCNL 95/97

Visto il CCNL quadriennio 98/2001;

Visto il CCNL vigente;

Visto il Vigente CCNL 2016/2018;

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste le norme civilistiche in materia di rapporti di lavoro;

Visto il D.lgs. 16512001 ed in particolare l'art. 53 in materia di incompatibilità cumulo di impieghi ed incarichi;

Visto il D.lgs. n.267 del 18/08/2000;

**TRA**

**Il Comune di Sant'Omero (Te)** C.F. 82002660676 rappresentato dal dott. Paolo Di Pierdomenico in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria – Gestione Risorse Umane, il quale dichiara di agire per il Comune di Sant'Omero,

**E**

**Il Sig. / Dott.** \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_

**SI STIPULA**

**IL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA PROFESSIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C1, - CON L'OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE SEGUENTI:**

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato part-time per 14 ore settimanali decorre dal 1 ottobre 2020 fino al 30 maggio 2024 e comunque fino alla durata del mandato del Sindaco.
2. Il rapporto di lavoro è attivato per i seguenti motivi:
  - costituzione ufficio staff del sindaco o supporto politico ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.267/2000;

- Detto rapporto si risolve automaticamente alla data di scadenza del mandato del sindaco pro tempore, senza diritto di preavviso;
  - L'inquadramento giuridico professionale avviene con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Ctg. C posizione economica C1, con contratto a tempo determinato part-time, secondo la disciplina vigente del C.C.N.L. Comparto Enti Locali.
  - L'orario di lavoro è di n. 14 ore settimanali, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Sindaco nel rispetto delle normative vigenti nel Comune.
  - Il livello retribuito tabellare, previsto dal vigente CCNL del comparto Enti Locali con riferimento alla Ctg. C è fissato nella misura stipendiale annuale di € \_\_\_\_\_ rapportato alle ore effettuate, ripartito per 12 mesi, alla quale si aggiunge la tredicesima mensilità, si aggiunge altresì, l'indennità di comparto prevista nel C.C.N.L. vigente, e le competenze per salario accessorio se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, le quote di trattamento di famiglia se dovute per legge. Spettano, altresì i seguenti benefici contrattuali:
    - a) Ferie proporzionali al servizio prestato secondo quanto stabilito dal CCNL vigente;
    - b) trattamento della malattia secondo CCNL vigente e secondo le norme della legge n. 133 del 06/08/2008 tutta la disposizione di cui all'art. 37 del C.C.N.L. 2006/2009 di leggi vigenti art. 71 del D.L. n. 112/2008;
    - c) i permessi possono essere concessi ai sensi di quanto disposto dal precitato contratto di lavoro. Sono fatte salve le altre ipotesi di assenza dal lavoro stabilite da specifiche disposizioni di legge, compresa la legge 53/2000.
3. il Comune di Sant'Omero specifica che, per quanto qui non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle condizioni contenute nel D. Lgs 165/2001, nel codice civile, nei contratti collettivi nel tempo vigenti nonché nei regolamenti interni anche per cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso;
4. Il Sig. \_\_\_\_\_ viene assegnato/a al Sindaco dove svolgerà la sua attività lavorativa ed eventuali spostamenti durante il lavoro subordinato, dovuti a motivi di servizio, avvengono con ordine di servizio a cura del Responsabile dell'Area competente;
5. Il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale a tempo determinato part-time;
6. Il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che necessitano di autorizzazioni, non potranno essere concesse senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente;
7. Il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del codice di comportamento disciplinare delle Pubbliche Amministrazioni, nonché del codice disciplinare allegato al C.C.N.L. e di accettare incondizionatamente le sue clausole;
8. Il Sig. \_\_\_\_\_ acconsente che il Comune possa trattare i propri dati personali. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del D.Lgs n. 196/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

Sant'Omero il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE**

---

**IL DIPENDENTE**

